CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE)
MAGALLANES NRO 1533, MAGISTERIO, ARICA

FOLIO 2591
FECHA 25-07-18

COMPROBANTE DE EGRESO

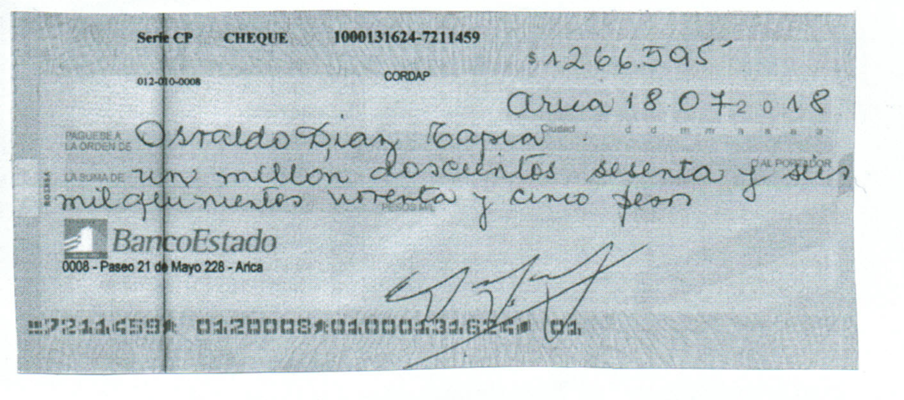
Glosa PAGO SUELDO MAYO OSVALDO DIAZ

Cuenta contable	DEBE ($)	HABER ($)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,266,595	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	1,266,595			CH-7211459	25-07-18	
TOTALES	1,266,595	1,266,595					

Realizado Por	Sergio Giaconi Mozo Aprobado Por	Recibe Conforme

root

ITEM: Recurso Humano


Serie CP CHEQUE 1000131624-7211459

$1266.595

012-010-0008 CORDAP

Arica 18 07 2018

PAGUESE A LA ORDEN DE Osvaldo Diaz Tapia

LA SUMA DE un millon doscientos sesenta y seis mil quinientos noventa y cinco pesos

BancoEstado
0008 - Paseo 21 de Mayo 228 - Arica

⑈7211459⑈ 012000⑆01000131624⑈ 01

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE)
MAGALLANES NRO 1533, MAGISTERIO
65.052.300-8

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

MAYO 2018

Código 02
Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D
R.U.T. 5808748-3
Ingreso 10-04-12
Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO
Sueldo base según contrato 1,562,978 €

Centro costo
Renta tributable 910,523 €
desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	1,562,978 €
TOTAL HABER IMPONIBLE	1,562,978 €
TOTAL HABERES	1,562,978 €
PREVISION AFP HABITAT 11.27%	176,148 €
FONASA - 7% x 1,562,978.00	109,408
IMPUESTO UNICO trib$910,523 (2)	10,827
TOTAL DESCUENTOS	296,383 €
LIQUIDO A PAGAR	1,266,595 €



Firma del empleador

Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.

	**SOLICITUD**	JEFE DE ADMINISTRACION
		LUCY ROBERTSON C.C.

FECHA	20-05-2018		
NOMBRE DE SOLICITUD		SOLICITUD PAGAR	

DETALLE:

SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE MAYO 2018 SEGÚN CONTRATO

SERGIO GIACONI MOZO
VITO ALBERTI
OSVALDO DIAZ TAPIA
LUCY ROBERTSON CRAIS
LUIS CADIMA ROJAS
NATALIA DIAZ SOZA
CHRISTIAN AROS PORTILLA
ROBERTO MORAN HERRERA
RODRIGO ROJAS GARCIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2018, SEGÚN CONTRATOS

ELABORADO POR	AUTORIZADO POR
LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION	SERGIO GIACONI MOZO GERENTE GENERAL

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA CORDAP

 CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA	INFORME DE TRABAJO	VERSIÓN Nº 1

FECHA	28.05.2018	TIPO DE INFORME	Actividades MAYO 2018
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividades	

1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO

En el mes de mayo de 2018 se cumplieron variadas actividades para el Directorio de Cordap, con el propósito de mantener una relación directa con los directores y entregarles información sobre los días de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que sea de su interés.

Destacamos las siguientes:

- **Asistir al presidente del Directorio o a los directores en contactos con autoridades o personeros que ellos deseen conversar o reunirse**
- **Trabajo en conjunto con Secretario General de Directorio.**
- **Envío de información relevante, invitaciones y materias de interés al Directorio.**
- **Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para la redacción del acta de la misma.**
- **Revisión de correspondencia llegada al Directorio**
- **Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios de comunicación respecto a las acciones realizadas por la Corporación.**
- **Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.**
- **Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.**
- **Preparar notas de prensa solicitadas por directores.**

2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Las principales acciones realizadas durante el mes de mayo del año 2018 fueron las siguientes:

- **Actuar de nexo y contacto entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.**
- **Revisión correo institucional.**

- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital.**
- **Primeras labores de la edición julio de 2018 del Periódico "Nueva Región",**
- **Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.**
- **Confección de Boletín Informativo quincenal, para enviar a los directores de Cordap, autoridades, miembros de Consejo Regional, entre otros.**
- **Asistencia a la Cuenta Pública del Gobierno Regional, acompañando a ejecutivos y directores de Cordap, realizada en el Teatro Municipal.**
- **Contribuir en la organización del lanzamiento del evento "Arica Day y asistir a la actividad, que se realizó el 31 de mayo, en el Salón 2 del Gobierno Regional. Moderador, entrevistas, notas de prensa y distribución en los medios.**
- **Participación en organización de la inauguración de la Actividad denominada "Escuela Calidad de Mujer" en Tacna.**
- **Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV y Canal Morrovisión como también en radioemisoras para el presidente de Cordap y ejecutivos. Confección cuestionario.**
- **Revisión de textos sobre Informes y Documentos preparados por ejecutivos y profesionales de Cordap.**

ELABORADO POR	REVISADO POR
Osvaldo Díaz Tapia	Sergio Giaconi Mozó